**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОКУЛЬШАРИПОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.08.2024 № 41-п**

**О внесении изменений в постановление от 18.06.2021 №33-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов Старокульшариповского сельсовета Асекеевского района Оренбургской области о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Старокульшариповский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Старокульшариповский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области постановляет:

1. Пункт 2.3. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Старокульшариповского поселения Асекеевского района Оренбургской области о местных налогах и сборах» утвержденного постановлением 33-п от 18.06.2021 изложить в новой редакции:

**«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

- дача письменных разъяснений;

- отказ в даче письменных разъяснений;

- выдача дубликата письменных разъяснений.

2.3.2.Решение о предоставлении муниципальной услуги утверждается нормативным правовым актом Администрации.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги не вносится в качестве реестровой записи, а также не фиксируется в информационной системе.

2.3.4. Результат предоставления услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо вносит в Журнал регистрации заявлений о выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления услуги осуществляется в Журнале регистрации заявлений о выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.3.5. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3.1. Административного регламента, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления услуги, указанным в заявлении о даче письменных разъяснений, заявлении о выдаче дубликата:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, на адрес электронной почты, указанной в обращении;

выдается заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе;

направляется заявителю на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Народный Совет» и подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Н.А.Калимов